Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA** **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015**	**CÓDIGO:**	**RE-A-CT-088**
		VERSIÓN:	**4**
		FECHA:	**31/10/2023**

PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007,LUISA FERNANDA CALVO GUERRERO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 52967726 de BOGOTÁ, acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:

REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE - (Formación académica y experiencia)	REQUISITOS MÍNIMOS: Título profesional: en ciencias administrativas: administración de empresas, administración financiera, administración de empresas y finanzas, administración de negocios y administración de negocios internacionales; del núcleo básico de conocimiento en ciencias económicas: negocios internacionales, comercio exterior, comercio internacional y finanzas, economía, economía y finanzas internacionales, negocios y relaciones internacionales; del núcleo básico de conocimiento en ciencia política y relaciones internacionales: ciencia política, relaciones internacionales, gobierno y estudios políticos; del núcleo básico de conocimiento en derecho y afines; del núcleo básico de conocimiento en ciencias sociales: antropología, historia, geografía, sociología, trabajo social y gestión del desarrollo urbano; del núcleo básico de conocimiento en ingeniería: ingeniería ambiental, ingeniería civil, ingeniería industrial, ingeniería de sistemas, ingeniería de alimentos, ingeniería catastral y afines; del núcleo básico de conocimiento en ciencias básicas: matemática, física, química y biología; del núcleo básico de conocimiento en filosofía y afines; del núcleo básico de conocimiento en arquitectura y afines; del núcleo básico de conocimiento en psicología y afines y, administración pública. Título de Postgrado: relacionado con las líneas temáticas priorizadas por el Sistema de Intervención y Fortalecimiento Nacional: Ordenamiento Territorial y adaptación al cambio climático; Política Pública Social; Asuntos étnicos, enfoque de género y minorías; Estructuración de proyectos; Planes de desarrollo; Innovación Pública, Finanzas Públicas; Consolidación de la Paz Total y, Productividad Social y contratación estatal y/o su homologación de conformidad con la resolución vigente. Experiencia: más de 0-12 meses de experiencia profesional y/o su homologación de conformidad con la resolución vigente.
CATEGORÍA - NIVEL:	Categoría PROFESIONAL ESPECIALIZADO - Nivel 1
Titulo Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	1. ADMINISTRADORA PÚBLICA - ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 2019-1 2. ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE DESARROLLO - ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 2020 - 2

Cálculo de experiencia
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP	CONTRATO No. 038 DE 2023	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades requeridas para brindar soporte a la implementación de la línea temática requerida por la entidad territorial, en el marco del Sistema de Intervención y Fortalecimiento Nacional	2023	3	16	2023	12	15	0	8	29
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP	CONTRATO No. 047 DE 2022	Prestar servicios profesionales especializados para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de estructuración de proyectos y temáticas de mayor relevancia que se desarrollan, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP, Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas en el Nodo Granada.	2022	1	27	2022	7	26	0	5	29
									0	0	0
									0	0	0
									0	**13**	**58**
									0	**13**	**1,933333**
								Total meses de experiencia		**14,9**	

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable de acuerdo con el perfil a contratar.

Homologación de experiencia ó formación
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

- De acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable, indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia) y describir la forma y términos de su homologación:

Se va a homologar experiencia por formación Si ( ) No ( ) :
Se va a homologar formación por experiencia Si ( ) No ( ) :

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia		**0,0**	

Indique que homologación se realiza:
1. Título de posgrado: Maestría ( )
2. Título de posgrado: Especialización ( )
3. Título Profesional Adicional ( )
4. Título de Bachiller ( )
5. Otro ()

EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.

Firma Director Territorial

Elaboró: Iván David Muñoz González - Líder ATT Meta
Revisó:Sandra Amaya Pedraza - Asesora Jurídica Territorial Meta
Aprobó: Harrison Romero Restrepo - Director Territorial Meta - Guaviare- Guainía - Vaupés - Vichada y Amazonas

Verificado por: Sandra Amaya Pedraza - Asesora Jurídica Territorial Meta